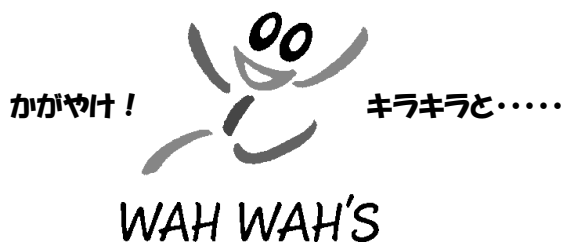


# 令和6年度(2024年度) 認定こども園ともいき 入園手続きのご案内

R5.11.1

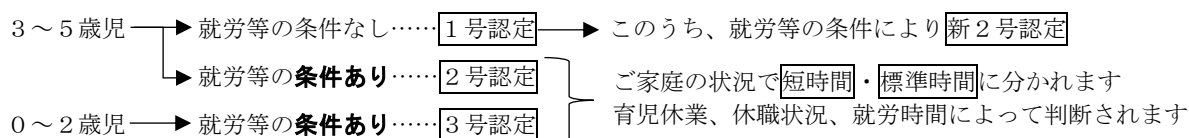


社会福祉法人明照学園  
幼保連携型認定こども園ともいき  
〒028-6101  
岩手県二戸市福岡字上平 27  
TEL 0195-23-2530  
FAX 0195-23-5956  
<http://www.kodomoentomoiki.com>

# 募集人数 (目安)

5歳児(年長)……若干名	平成30年4月2日生 ~ 平成31年4月1日生
4歳児(年中)……若干名	平成31年4月2日生 ~ 令和 2年4月1日生
3歳児(年少)……20名程	令和 2年4月2日生 ~ 令和 3年4月1日生
2歳児……若干名	令和 3年4月2日生 ~ 令和 4年4月1日生
1歳児……若干名	令和 4年4月2日生 ~ 令和 5年4月1日生
0歳児……10名程	令和 5年4月2日生 ~

## 1号2号3号認定について



それぞれの認定により、入園書類、保育時間、各種料金が異なります

新2号認定は延長保育料の軽減を受けられます

## 入園までの日程

### 入園書類配布開始

11月1日(水)

### 入園見学会

11月2日(木)、9日(木)、20日(月) 10:00～11:00

### 入園申込受付開始 (園服類の試着、注文もできます)

12月1日(金)～2日(土) 9:00～17:00

・マイナンバーの確認があります。

いらっしゃる方のマイナンバーカード、又は通知カードと免許証をお持ちください。

※園服試着の方はお子様と一緒にお願いします

新入園児説明会 (新3歳以上) 2月3日(土)

新入園児説明会 (新3歳未満) 2月24日(土)

・お子様と一緒にお願いします。

・準備物等の詳しい説明をし、入園の契約をします

※判子と筆記具をお持ちください

### 園服類お渡し

3月(準備ができ次第お知らせします)

・現金と引き換えです。

登園可能 4月1日(月)～

入園式 4月上旬(年少以上対象)



連絡ツール「れんらくアプリ」  
を利用しています

入園までにアプリのインストールと登録のご案内をしますので、案内がありましたらお手持ちのスマートフォンなどで手続きをお願いします。

# 入園手続き

1号～3号で手続きが異なります。認定申請については各市町村の基準で行います。

ここで解説する書類は二戸市の様式です。

他市町村にお住まいの方はお知らせください。書類が異なります。

転勤や引越等による入園取り消しの可能性のある方は、入園申込時にお知らせください。

## 入園申込書配布

入園申込書類は園にございます。

必要な書類は各ご家庭で異なります。簡単に状況を伺い、必要書類をお渡しします。

↓

## 入園申込書受付

全て園にお出してください。認定や保育料の決定は市町村が行いますが、書類は園が一括してお預かりし、市町村へ提出します。

↓

## 重要事項説明・契約・面談

最終的に利用者と園とで契約を交わします。

また、準備物の説明やこれまでのお子様の様子などお伺い致します。

以上で手続きは終了です。

## 保育が必要なことを確認する書類

2号、3号認定希望の方、1号で延長保育料の軽減を受けたい方（新2号）は保育が必要なことを確認する書類が必要です。

2号、3号は同居する19～64歳の方々それぞれの状況で、新2号はご両親それぞれについて、以下から選択する必要があります。

働いている → <b>【様式】就労証明書</b>	産前・産後である → <b>母子手帳の写し</b> (産休育休の場合は <b>【様式】就労証明書</b> も)
介護や看護中である → <b>【様式】介護(看護)申告書</b>	病気療養中である → <b>【様式】診断書</b>
求職中である → <b>【様式】保護者求職状況確認書</b>	災害復旧中である → <b>罹災証明書 等</b>
就学中である → <b>在学証明書 等</b>	障害者である → <b>【様式】診断書 (または各種手帳の写し)</b>

**【様式】**の書類は園にて配付またはホームページに掲載しているものです

## 料金が軽減される場合があります

以下に当てはまる場合は書類をお出してください。

入園を希望するお子様が第2子以降である

※1号2号の場合は第3子以降、3号の場合は第2子以降が対象です

→ **【様式】入所児童の第2子以降である申立書**

母子父子世帯、在宅障害児(者)のいる家庭

→ **【様式】届出書**

→ **証明資料(手帳の写し等)**

### マイナンバーの取り扱いについて

入園書類の「施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書」と「子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書」はマイナンバーを記載する欄があります。

施設型給付費支給認定のために市町村が使用するものであり、当園は収集のみします。番号を控えることはしません。一時的に書類を保管しますが、保管庫の施錠等適切な取り扱いをします。また、担当職員以外取り扱いません。

# 入園に必要な書類 一覧

種類	◎: 必須 ○: 状況に応じて			1～3号認定で必要な書類が異なります。必要なものを選んで、必要な枚数お持ちください。 二戸市外にお住まいの方はご相談ください。	
	1号	2号	3号	名称	説明
入園申込と認定の書類	◎			認定こども園ともいき入園申込書(1号認定)	入園を希望する児童の人数分必要です。 「利用を希望する期間」「保育の実施を希望する期間」は、卒園時まで退園の予定がなければ卒園年の3月31日までをお書きください。
		◎	◎	認定こども園ともいき入園申込書(2・3号認定)	
	◎	◎	◎	家庭状況調査票	年少以上でバス通園希望の方は「通園方法」欄の「バス希望」に○をし、希望の乗降地をお書きください。 0～2歳(3号)の場合は、点線で囲まれた「3歳以上児の方のみ記入」の欄は記入不要です。
			◎	家庭状況調査票 別紙① 別紙②	別紙②の食事について(哺乳、離乳食、普通食)は、記入時の状況に当てはまる項目をお答えください。
	◎	◎	◎	施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書	入園を希望する児童の人数分必要です。「記入上の注意」をご覧ください。 「利用を希望する期間」については、年度毎の更新となりますので、該当年度末の3月31日までをお書きください。
保育が必要なことを確認する書類	○			子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書	1号で延長保育料の軽減を受けたい方(新2号)。 ★欄の必要な書類を添付してください。
		◎	◎	就労等の状況申告書	世帯の大人全員分の記入が必要です。 ★欄の必要な書類を添付してください。
	○	○	○	就労証明書	★ ◆外勤、内職、就学の方は「就労(就学)」欄への記入を雇用主や就学先をお願いしてください。 就学の場合は在学証明書でも可。 また、お勤めで産休の方はこれに加えて母子手帳の写しを提出してください。 ◆自営業の方はご自身で記入してください。
	○	○	○	介護(看護)申告書	
	○	○	○	診断書	疾病等の方、障害者の方。医療機関に記入をお願いしてください。 障害者の方は各種手帳等の写しでも可。
	○	○	○	母子手帳の写し	新2号 ご両親 産前産後の方。貼付用紙はありません。コピーをそのままお出しください。 お勤めの方は就労等証明書の提出も必要です。 産前産後の入園は産前産後各2ヶ月間です。
	○	○	○	保育所入所保護者求職状況確認書	求職活動中の入園は2ヶ月間です。 求職中の方は直近1～2ヶ月の就職活動状況を記入してください。 就職が決定するまでは、毎月の提出が必要です。 就労が確定した場合は、就労等証明書を提出してください。
	○	○	○	その他 状況に合わせた確認書類(在学証明書、罹災証明書等)	状況が証明できる書類をご用意ください。詳しくはご相談ください。
料金に関する書類	◎	◎	◎	保証書	保育料の納付についての書類です。
	○	○	○	令和5年度 市町村民税の課税状況が分かる書類	令和5年1月1日に二戸市に居住していなかった方。 貼付用紙はありません。コピーをそのままお出しください。
	○	○	○	入所児童の第2子以降である申立書	1号2号……入園するお子様が第3子以降の場合 / 3号……入園するお子様が第2子以降の場合 保育料等が軽減される場合があります。
	○	○	○	届出書	母子父子家庭、在宅障害者の方がいる家庭等に該当する方。 証明資料を添付して提出してください。保育料等が軽減される場合があります。